BCDI : MINI-GUIDE DE SAISIE

DESCRIPTION BIBLIOGRAPHIQUE

CHAMP TITRE

⇨ se référer à la page de titre

Titre propre (titre principal de la publication)	en minuscules avec majuscule initiale, pas de point final	À l'ouest, rien de nouveau
	article et chiffre initial conservés	Les mots / Le Pakistan / 10 histoires de…
	abréviations transcrites à l'identique	Dr Jekyll / Ste Thérèse / 20 000 lieues …
	symboles traduits en lettres	Un cœur à prendre
	tomaison en chiffres arabes	21e siècle (et non XXIe siècle)
Sous-titre	espace **:** espace	Vies de famille : un autre regard
Titre parallèle (langue étrangère)	espace **=** espace	Poèmes d'amour = Poemas de amor
Titre composé de 2 parties	espace **ou** espace	Candide ou l'Optimisme
Publication contenant plusieurs œuvres Les œuvres sont du même auteur	- si elles sont réunies sous un titre collectif : on indique chacun des titres dans le champ notes	Contes d'amour, de folie et de mort → *notes : Réunit : « La poule égorgée » ; « Les bateaux suicides » ; « L'insolation »*
	- si elles n'ont pas de titre collectif : on ne donne que 3 titres suivis de points de suspension et on indique les titres suivants dans le champ notes	Le rouge au front ; Un primitif authentique ; Pauvre fille… → *notes : Contient aussi : « Le parc-aux-lièvres » ; « Tu seras contente d'y être allée »*
Les œuvres sont d'auteurs différents	Titre1/Auteur1. Titre2/Auteur2. Titre3/Auteur3.	Le laboureur / Jean de La Fontaine. Suivi de Le Meunier, son fils et l'âne / Esope.
Monographie en plusieurs volumes	le titre est indépendant : titre d'ensemble et n° à noter dans le champ collection	Ma terre, mon île → *collection : Un ange à ma table ; 1*
	le titre est dépendant : titre d'ensemble point espace numérotation du volume virgule espace titre dépendant	La vie n'est qu'un songe. 1ère partie La pêche à la mouche. Tome 2, applications Le dictionnaire de la beauté. Vol.8, K-M
Périodique	le titre est suivi du numéro du périodique et l'article est conservé excepté devant les expressions	Alternatives économiques 046 Le Monde Monde de l'éducation

Remarque : dans la description allégée, le sous-titre est un élément facultatif. S'il y en a plusieurs, on n'en transcrit qu'un seul.

CHAMP AUTEURS

⇨ se référer à la page de titre

Double-clic dans le champ, si l'auteur n'existe pas, le créer en cliquant sur [Voir, saisir]

Auteur	Nom, Prénom	Hugo, Victor
	on ne connaît pas le prénom entier	Hugo, V. / Dumas, J.-C.
Anonyme	par défaut ou par excès d'auteurs	ne rien mettre (la cote se fera sur le titre)
Collectivité-auteur	saisir le sigle, sans espaces ni points	UNESCO
Collectivité hiérarchisée : tous les niveaux de hiérarchie doivent apparaître	saisir les noms séparés par un point et un espace	MEN. DLC Ministère de l'Education Nationale. Direction des lycées et collèges
Auteurs étrangers à plusieurs prénoms	ni tiret, ni espace entre les initiales	Maxwell, S.H.

Eléments du nom rejetés : la règle diffère selon la nationalité d'origine de l'auteur. En France, si «de» est en caractères minuscules, c'est une particule (ex : La Fontaine, Jean de) et si «De» est en majuscules, il fait partie du nom (ex : De Gaulle, Charles)
Sont maintenus en tête de nom les articles ou prépositions simples ou contractés, les particules et les préfixes (font corps avec le nom) : en français (au, aux, des, du, l', la, le, les) / en allemand (am, auf'm, im, vom, zum, zur) / en écossais et irlandais (M', Mc, Mac, O') / en italien (d', da, de, lo, di, della, dalla, alla) / en néerlandais (De, Den, T', Ten, van, van den, van der) / pour les noms britanniques, et américains, quelle que soit l'origine du nom, toutes les particules, y compris la préposition "de".
Rappel des particules rejetées :
en français (d', de) / en allemand (von, von der, zu) / en espagnol (de, del, de las, de les, de los, la, las, los) / en portugais (da, de, das, dos) / en langues scandinaves (af, av, von)
Rappel pour les noms de famille étrangers composés :
- en anglais, avec trait d'union : James Fitz-Maurice-Kelly → Fitz-Maurice-Kelly, James
Lorsque les éléments ne sont pas réunis par des traits d'union, le nom directeur est le dernier du nom composé, les autres sont rejetés : John Stuart Mill → Mill, John Stuart
- en espagnol : Marcelino Menéndez y Pelayo → Ménendez y pelayo, Marcelino
- en italien : Antonio Rosmini Serbati → Romini Serbati, Antonio
- en néerlandais : Etienne Cartier Van Dissel → Cartier Van Dissel, Etienne
- en portugais, avec trait d'union, ou quand les noms sont constitués d'éléments juxtaposés qui par le sens constituent un tout indivisible : Camilo Castelo Branco → Castelo Branco, Camilo
Lorsque les éléments du nom ne sont pas réunis par des traits d'union, ou ne constituent pas par le sens un tout indivisible, le nom directeur est le dernier mot du nom : Manoel Antonio Alvares de Azevedo → Azevedo, Manoel Antonio Alvares de

Remarque : On peut saisir jusqu'à 3 mentions de responsabilité.

CHAMP FONCTION

Choisir une forme dans la liste (nomenclature) en cliquant sur [>]

Transcrire les fonctions dans l'ordre correspondant à celui des auteurs	Auteur / Arrangeur
Les mentions de responsabilité sont séparées par espace slash espace	Auteur / Traducteur

CHAMP DATE DE PARUTION

On indique toujours une date même approximative On donne dans l'ordre la date de publication (page de titre), la date d'impression (achevé d'imprimer), la date de dépôt légal ou la date de copyright.	Formes possibles : AAAA ou MM/AAAA ou JJ/MM/AAAA

CHAMP MENTION D'EDITION

Une édition est considérée comme nouvelle si elle comporte des modifications dans son contenu intellectuel par rapport à la précédente. Il peut s'agir d'une nouvelle édition (nouv. éd.), d'une édition revue (éd. rev.), augmentée (éd. augm.), corrigée (éd. corr.) ou refondue (éd. ref.).	ex : 3e éd. rev. et augm.

CHAMP ISBN

ISBN à 10 chiffres	13 caractères (dont 3 tirets)	**2-218**-02710-5
ISBN à 13 chiffres	17 caractères (dont 4 tirets)	978-**2-218**-02710-5

Important : afin d'éviter les erreurs de saisie, il a été décidé de privilégier la saisie du code-barres qui correspond désormais à l'ISBN 13 chiffres sans les tirets ou EAN. Le champ ISBN sera alors renseigné automatiquement par le logiciel.

CHAMP EDITEUR

Double-clic dans le champ, si l'éditeur n'existe pas, le créer en cliquant sur [Voir, saisir]

on abrège Edition :	Ed. du Seuil, Ed. de l'Aube
on supprime la mention commerciale qui suit ou précède le nom de famille de l'éditeur :	Editions Grasset → Grasset Librairie Larousse → Larousse
on ne donne que l'initiale du prénom de l'éditeur :	Odile Jacob → O. Jacob
on conserve les raisons sociales et noms des départements spécialisés :	Hachette littérature, Grasset jeunesse

On saisit aussi le champ «code ISBN» de l'éditeur (ISBN à 10 chiffres : 2 premiers segments, ISBN à 13 chiffres : 2e et 3e segment).

CHAMP COLLECTION

Double-clic dans le champ, si la collection n'existe pas, le créer en cliquant sur [Voir, saisir]

- saisir le nom, l'ISSN et le champ Support, en minuscules (sauf lettres initiales) sans abréviation - transcrire le nom tel qu'il figure sur la page de titre (le nom retenu correspond à l'ISSN)	
maintien de l'article initial	Le livre de poche
maintien des sigles	NRF biographies
Collection point espace Ss-collection	Notre temps. Histoire
suppression des prénoms	Tavernier (*et non Tavernier, Raymond)*
- Pour les périodiques dépouillés par Poitiers, se référer à la liste suivante : http://bcdi.crdp2-poitiers.org/site/produit.php?rub=memofiches&ssmenu=f&ssssmenug=1	

CHAMP COLLATION

- Saisie en minuscule et en respectant l'ordre des éléments et la ponctuation normalisée.	pour les ouvrages :
nombre total de pages	36 p.
nombre total de pages pour chaque volume	2 vol., 159 p., 166 p.
la mention illustration peut être précisée dans le champ Notes (ex : plan, carte)	216 p. : ill.
hauteur du document en cm	216 p. : ill. ; 13 cm
ouvrage non paginé	préciser *Non paginé*
	pour les périodiques :
l'article est situé entre les pages 13 et 26 ; sans rupture	p. 13-26
l'article se trouve sur la page 50	p. 50
l'article est divisé en 2 parties : entre les pages 36 et 42 et sur la page 50	p. 36-42, p. 50

Dans le champ collation, penser à indiquer les objets associés à un ouvrage (ex : + livret, + cédérom). En effet, lors des retours de prêt, le contenu du champ collation apparaît pour permettre de contrôler la restitution du paquet complet.
La présence d'autres informations non saisies ailleurs sont à rentrer dans la zone ***Notes***

ANALYSE DOCUMENTAIRE

CHAMP TYPE DE NATURE *Choisir une forme dans la liste (nomenclature) en cliquant sur*	
- Choisir la forme voulue et la capturer par un simple clic - Un documentaire traité sous la forme de fiction pourra être classé dans les rubriques Fiction et Documentaire	Fiction / Documentaire /

CHAMP NATURES *Choisir une forme dans la liste (nomenclature) en cliquant sur*	
- Choisir la forme voulue et la capturer par un simple clic - Remarque : la liste diffère suivant que l'on a préalablement sélectionné un type nature fiction ou documentaire	Album, Bande dessinée, Conte, fable, etc.

CHAMP GENRES *Choisir une forme dans la liste (nomenclature) en cliquant sur*	*A renseigner uniquement si type nature = fiction*
- Choisir la forme voulue et la capturer par un simple clic	Animalier, Aventure, Erotique, Fait de société, Fantastique, Historique, etc.

CHAMP PROPOSITION DE COTE POUR LES EXEMPLAIRES	
- Utiliser de préférence la classification Dewey & consulter l'existant pour assurer la cohérence de l'indexation. - L'indice est suivi d'un espace et des 3 premières lettres du nom de l'auteur (ou du titre pour les « anonymes ») du document concerné - Dans le cas des œuvres de fiction, il est généralement d'usage de faire débuter la cote par une lettre (exemple : P=Poésie, R=roman, T=Théâtre, N=nouvelle, C=conte) suivie, après un espace, des 3 premières lettres du nom de l'auteur - Pour les périodiques : la cotation n'est, dans la plupart des cas, pas nécessaire.	330 DUM P BAU, T MOL

CHAMP RESUME
- Eviter l'utilisation de termes polysémiques ou ambigus ; se méfier des homographes ; ne pas couper les mots en fin de ligne ; adopter la forme substantive ; éviter les périphrases - Diversifier les mots-clés en utilisant des sigles, noms propres, synonymes - Le résumé doit rester court de façon à faciliter la lecture des notices à l'écran - Le résumé doit être de type **indicatif** pour les documentaires et de type **incitatif** pour les œuvres de fiction ; le résumé ne doit pas être informatif, son objet étant la présentation des principaux sujets de l'ouvrage ou l'article de la revue - Sur la forme, le résumé peut prendre la forme suivante : forme (dossier, interview…) + sujet principal + lieu + date : partie énumérative

CHAMP DESCRIPTEURS *Double-clic dans le champ ou clic sur* Descripteurs *pour naviguer dans le thésaurus*	
- Capturer les descripteurs souhaités dans le thésaurus Motbis (inclus dans BCDI) - Les descripteurs sont séparés par espace slash espace	abeille / fruit : denrée / écosystème /

CHAMP MOTS CLES	
- La saisie de mots clés est facultative (privilégier les descripteurs)	

CHAMPS DISCIPLINES et NIVEAUX *Choisir une forme dans la liste (nomenclature) en cliquant sur*	
- Choisir la forme voulue et la capturer par un simple clic - Pour plus d'infos : http://www.cndp.fr/standards/metadonnees/pratiques.htm	

CHAMP PUBLICS *Choisir une forme dans la liste (nomenclature) en cliquant sur*	
- Choisir la forme voulue et la capturer par un simple clic	

CHAMP DIVERS	
Il est possible de paramétrer l'intitulé du champ **Divers** en vue d'applications particulières. Dans le cadre de l'utilisation de base commune, indiquer ici le n°RNE de votre établissement.	0340835Y

Recommandations

- Utiliser : le point, la virgule, les deux points
- Restreindre : parenthèses, guillemets, tirets grammaticaux, point virgule
- Éviter les points de suspension, les points d'exclamation
- Ne pas utiliser le style télégraphique, ni les abréviations
- Éviter les mots ambigus tels que *mais* (confusion avec *maïs*) ou *est* (confusion avec *Est*)
- Ne pas interpréter, ni critiquer
- Saisir les dates de la manière suivante : AAAA ou MM/AAAA ou JJ/MM/AAAA
- Pour renseigner les champs Nature, Type nature, Genre, Public, Disciplines, Niveaux, Fonction, Langue, se référer aux nomenclatures (valeurs conseillées). Ne pas utiliser le double-clic ou F2 qui donnent accès aux valeurs créées manuellement. Pour mettre en cohérence les champs gérés avec les nomenclatures, rendez-vous dans Gestion du fonds > Nomenclatures.

Sources :
- Cataloguer : mode d'emploi. ABF, 1997.
- Guide d'analyse documentaire et de saisie en ligne des notices de documents. Renadoc, 2007.